



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian     
  Bán thời gian     
  Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: **AGS Group**
2. Địa chỉ: 12F Harbour View Tower, 35 Nguyen Hue St., Ben Nghe Ward, Dist.1, Hochiminh City, Vietnam
3. Điện thoại: (+84-8) 2223 6204/ (+84) 1264 083 308
4. Website: <http://ags-vn.com/vi/>

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh:	Trợ lý và thực tập sinh tiếng Nhật – BP Kết nối doanh nghiệp
6. Số lượng:	2

#### 7. Mô tả công việc:

- A. Kết nối các doanh nghiệp Nhật Bản và những doanh nghiệp hiện đang hoạt động tại Việt Nam.
- Dựa vào sự ủy thác của khách hàng (doanh nghiệp Nhật) để tạo nên list danh sách các công ty phù hợp (bất kể là công ty của nước nào)
  - Hẹn lịch để bàn bạc công việc, điều chỉnh lịch trình
  - Hỗ trợ khách hàng khi đàm phán (tham gia đi cùng, thông dịch)
- B. Điều tra thị trường
- Dựa vào sự ủy thác của khách hàng để tiến hành điều tra
  - Dựa vào nhu cầu của thị trường để tiến hành điều tra
- C. Hỗ trợ hiệp hội thương mại Nhật Bản (Jetro)
- Hỗ trợ các buổi hội thảo, các Ivent kết nối doanh nghiệp

#### 8. Địa điểm làm việc:

12F Harbour View Tower, 35 Nguyen Hue St., Ben Nghe Ward, Dist.1, Hochiminh City, Vietnam

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Thu nhập: Vị trí chính thức: Thương lượng, vị trí thực tập sinh: 1M~2M
- Công ty làm từ thứ 2 đến thứ 6, phép năm theo quy định của nhà nước.
- Công ty sẽ cung cấp máy tính xách tay cho nhân viên khi vào nhận việc.
- Xem xét tuyển làm nhân viên chính thức, các chế độ bảo hiểm, phép năm theo quy định nhà nước
- Môi trường làm việc trẻ và năng động.
- Nhiều cơ hội được đào tạo và huấn luyện tại công ty (bao gồm cơ hội đào tạo tại Nhật)

- Có nhiều kinh nghiệm quý giá trong môi trường làm việc của Nhật.
- Du lịch và kiểm tra sức khỏe hàng năm.

**10. Yêu cầu ứng viên:**

- Tiếng Nhật N3
- Tiếng Anh giao tiếp
- Năng động, có thể làm việc độc lập, teamwork
- Có kỹ năng Market research, Microsoft Office

**C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**

**11. Hồ sơ gồm:**

- CV bằng tiếng Nhật

**12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: 15/4/2017
- Phương thức nộp: [agshcmc.cv@ags-vn.com](mailto:agshcmc.cv@ags-vn.com)
- Tiêu đề mail: AGSHCM\_[Position]\_[Ho va ten]\_Open University  
Ví dụ: AGS HCM\_Japanese Assistant from Business Matching\_Nguyen Van A\_Facebook

**13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Phạm Vũ Thanh Trúc  
Địa chỉ: 12F Harbour View Tower, 35 Nguyen Hue St., Ben Nghe Ward, Dist.1, Hochiminh City, Vietnam
- Di động: (+84) 1264 083 308
- Điện thoại bàn: (+84-8) 2223 6204
- Email: [agshcmc.cv@ags-vn.com](mailto:agshcmc.cv@ags-vn.com)